

資訊維護計畫

維護標的說明

➤ 資訊硬體

硬體保固與維修備料合約服務方式的說明，平時進行清潔及保養，資訊災害發生時提供備品或備料緊急更換等服務。

➤ 資訊系統

架構在硬體上面的平台，重點在於設定環境與異動或硬體故障更新時協助的服務，平時針對 LOG 進行檢修，資訊災害發生時的救援或資料還原。

➤ 資訊軟體

系統上面的資料內容，如帳號、設定、收集的資訊，平時須進行備份計畫，資訊災害發生時的救援或資料還原。

➤ 企業網路

網路骨幹設施維護，主要分為二類主題，進行維護標的。

◇ 廣域網路維護：主 Switch (Router 設備)，設定網路政策：依業主需求、並依設備實際功能，進行規劃設定。

◇ 區域網路維護：機房內至各樓層骨幹網路之交換器、集線器、網路頻寬之維護。

➤ 企業資訊安全維護

針對 Router 以上設備，如 UTM、防火牆、針對企業資訊流的內容安全，進行稽核及控管作業維護，本維護內容須配合對等的設備才能執行及評估提案。



維護方式

維護時間	3 級：採用一週五天(週一至週五，國定假日例外)，8 小時：AM 9:00 - PM 5:00。 2 級：採用一週六天(週一至週六，國定假日例外)，12 小時：AM 9:00 - PM 9:00。
例行維護	4 級：每月安排時間一次定期維護。 3 級：每週安排時間一次定期維護。 2 級：每週 2 - 3 天駐廠維護。 1 級：駐廠維護，人數依合約律定。
異常維護	2 級：各單位系統發生作業異常時先用遠端線上排除、現場故障排除與回覆。 1 級：一律要到現場進行維護。
緊急維護	3 級：任何緊急狀況發生，4 小時內到場處理。 2 級：任何緊急狀況發生，2 小時內到場處理。 1 級：駐點人員無法解決時，2 小時內到場處理。
維護地點	所有維護均需派專責工程人員到公司現場維護。
維護人員	維護人員需確實具備本案所有各項資訊系統及軟體設備之相關專業技術與系統維護支援能力。
維護費用	本維護案之維護費包含維護標的，所有技術人員工時等費用，但不包含電腦零件及耗用性材料費。
維護期間	如合約。
付款方式	依合約內容律定。